

## ANALYST – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

### JOB DESCRIPTION

---

**JOB TITLE:** ANALYST - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

**LOCATION:** MILANO, P.ZA GAE AULENTI,12

**PROJECT / ENTITY:** COIMA SGR SPA

**REVISED:** OCTOBER 2021

**REPORTS TO:** SENIOR MANAGER - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (SM CdG)

---

### La Società

COIMA SGR è una società di gestione del risparmio, autorizzata nel 2007 dalla Banca d'Italia alla prestazione del servizio di gestione collettiva del risparmio, che opera nell'Investment & Asset Management. Gestisce circa 30 fondi di investimento immobiliare (FIA), per un valore superiore a 6 miliardi di euro, con 1 miliardo di euro di acquisizioni effettuate negli ultimi 24 mesi e più di 170 proprietà nel portafoglio in gestione, di cui il 53 % del GAV certificati LEED.

### SUMMARY DESCRIPTION

La risorsa verrà inserita nell'area Pianificazione e Controllo, a diretto supporto del responsabile della funzione e prevede la responsabilità di calcolo e predisposizione dei KPIs e del reporting gestionale per i FIA gestiti

### PRIMARY DUTIES/RESPONSIBILITIES

Analizza la contabilità analitica assicurando allineamento, uniformità di trattamento e quadratura tra reporting contabile (Navision, "N") e gestionale (Hyperion, "H"); in particolare verifica i dati contabili nel sistema di BP dei FIA e fornisce evidenza di eventuali aggiustamenti manuali al Senior Manager per approvazione (H);

Calcola i KPIs dei Fondi in gestione e predispone i relativi report di sintesi

Predispone la reportistica periodica verso il management e Cda riguardante l'andamento economico e patrimoniale dei fondi gestiti; in particolare, predispone, analizza e commenta gli scostamenti tra i dati consuntivi semestrali e i Business Plan approvati (H) contribuendo eventualmente, a identificare criticità e azioni correttive;

Supporta l'area asset management, nella redazione del business plan annuale dei fondi, nell'aggiornamento e nella preparazione della presentazione dei Business Plan al C.d.A.

Supporta l'area contabile dei Fondi nella predisposizione dei contenuti gestionali delle relazioni annuali e infrannuali dei fondi gestiti e nella gestione ordinaria dei contratti di finanziamento (in particolare, la verifica dei financial covenant)

Ove richiesto dal SM CdG, supporta l'area asset management e risk manager nel monitoraggio della situazione di cassa a breve-medio termine dei fondi

Elabora e aggiorna il database contenente le informazioni economiche e finanziarie dei Fondi in gestione, dalla loro costituzione.

**Competenze ed esperienze richieste:**

Laurea in Economia

2/3 anni di esperienza nel controllo di gestione/amministrazione/consulenza (ambito real estate è un plus)

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office in particolare excel. La conoscenza di Oracle Hyperion sarà considerata un plus

Conoscenza dei processi aziendali di bilancio e budgeting

Accuratezza e propensione all'analisi