



Milano, 12 dicembre 2016

CANDIDATURA CONSIGLIO DIRETTIVO AREL 2017-2019

Carissime Amiche, Colleghe, Ladies,

come sapete il 2016 è l'ultimo anno di mandato del presente Consiglio Direttivo e siamo in prossimità dell'Assemblea che ci porterà al rinnovo delle cariche per il triennio 2017-2019, Assemblea pianificata per il prossimo **17 gennaio 2017**. Il Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente e alla luce dell'esperienza di questo triennio e dell'evoluzione del settore, ha ridefinito le originarie aree che determinano la composizione del Consiglio stesso adeguandole alle nuove esigenze dell'associazione. In particolare sono state identificate quattro macro-aree corrispondenti alle principali attività svolte da AREL, all'interno delle quali sono confluite le otto attuali suddivisioni del Consiglio Direttivo. Viene mantenuto inalterato il numero di componenti, pari a sedici, con quattro rappresentanti per ciascuna area. Il Consiglio Direttivo uscente propone quindi - per il prossimo Consiglio - una composizione basata su quattro aree, ciascuna con una precisa finalità, di seguito illustrata:

AREA		RAPPR. (n°)	FINALITÀ
1	Relazioni esterne, rapporti con le istituzioni, con il mondo associativo e professionale/ imprenditoriale	4	<ul style="list-style-type: none">- consolidare e sviluppare i rapporti con le istituzioni, con Federimmobiliare e con le associazioni;- coordinare le politiche dell'associazione verso le socie e verso l'esterno, supportare AREL - attraverso la sezione "AREL in Philanthropy" - nell'organizzazione di iniziative charity e nell'impegno verso il terzo settore.
2	Organizzazione e supporto alla vita associativa	4	<ul style="list-style-type: none">- promuovere e coordinare l'attività di networking, favorendo il formarsi di momenti di incontro e di confronto (ad esempio lunch, aperitivi, anniversari dell'associazione, eventi natalizi, etc.);- recepire e dar seguito alle richieste delle socie;- promuovere l'associazione in contesti diversi/all'esterno per sollecitare la partecipazione di potenziali nuove socie;- contribuire alla diffusione della conoscenza delle caratteristiche e degli obiettivi di AREL.
3	Informazione, cultura e formazione	4	<ul style="list-style-type: none">- sviluppare il programma formativo dell'associazione, in collaborazione con il mondo associativo, istituzionale e imprenditoriale, attraverso l'organizzazione ma soprattutto il coordinamento di momenti di incontro, di convegni formali, di workshop, di visite tecniche (a titolo di esempio il progetto "ARELonSite"), di progetti formazione a sostegno della professionalità (a titolo di esempio il progetto "Mentoring the Future").
4	Comunicazione	4	<ul style="list-style-type: none">- curare e coordinare la comunicazione dell'associazione verso le socie e verso l'esterno;- favorire la conoscenza reciproca tra le socie, la promozione e la condivisione di contenuti utili all'attività professionale delle associate, agendo a supporto delle altre aree;- ampliare i contatti e il network di AREL attraverso l'utilizzo del sito e degli altri strumenti di comunicazione (newsletter, social media, etc.).

Le Consigliere di riferimento per ciascuna area potranno costituire gruppi di lavoro coinvolgendo la base associativa per l'attuazione del proprio programma. La candidatura dovrà essere presentata con riferimento **a una sola area e risulteranno elette le quattro candidate che avranno raggiunto il maggior numero voti per l'area di riferimento.**

Il Consiglio entrerà in carica il 6 febbraio 2017 e durerà fino al 31 dicembre 2019.



Vi invitiamo a presentare la vostra candidatura inviando **la documentazione di seguito specificata e in allegato**, indirizzata al Consiglio Direttivo uscente, all'indirizzo e-mail: **arel@arelitalia.com** entro le ore 18.00 **di giovedì 5 gennaio 2017**.

La candidatura dovrà comprendere:

l'informativa (firmata) ai sensi del D.Lgs 196/2003 per potere pubblicare e diffondere alle socie i documenti relativi alla candidatura (modulo di seguito riportato);

la scheda indirizzata al Consiglio Direttivo uscente con indicazione dei dati personali e dell'area in cui ci si candida (modulo di seguito riportato);

inoltre la scheda dovrà essere corredata dalla:

motivazione alla candidatura (max 2 facciate) comprendente:

- 3.a. un breve profilo per conoscere meglio la candidata;
- 3.b. un documento che attesti le attività che la candidata ha svolto all'interno dell'Associazione (*);
- 3.c. un programma delle attività che intenderebbe svolgere in caso di elezione (*).

(*) Documenti da inviare con la candidatura – pena la nullità - ai sensi dell'art. 10 dello Statuto

La candidatura dovrà comprendere:

1. l'informativa (firmata) ai sensi del D.Lgs 196/2003 per potere pubblicare e diffondere alle socie i documenti relativi alla candidatura (modulo di seguito riportato);
2. la scheda indirizzata al Consiglio Direttivo uscente con indicazione dei dati personali e dell'area in cui ci si candida (modulo di seguito riportato);

inoltre la scheda dovrà essere corredata dalla:

3. motivazione alla candidatura (max 2 facciate) comprendente:
 - 3.a - un breve profilo per conoscere meglio la candidata;
 - 3.b - un documento che attesti le attività che la candidata ha svolto all'interno dell'Associazione (*);
 - 3.c - un programma delle attività che intenderebbe svolgere in caso di elezione (*).

(*) Documenti da inviare con la candidatura – pena la nullità - ai sensi dell'art. 10 dello Statuto.

Le candidature, complete dei documenti indicati, saranno messe a disposizione di tutte le socie presso la sede dell'Associazione e l'area riservata del sito (www.arelitalia.com) indicativamente a partire dal giorno 11 gennaio 2017.

Un caloroso saluto a tutte,

Il Consiglio Direttivo uscente di AREL Associazione Real Estate Ladies

Milano, 12 dicembre 2016



(1) INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 23 D. LGS. 196/2003

Gentile Associata,

ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo del 30/6/03 n. 196 (Codice Privacy, di seguito il "Codice"), ed in relazione ai dati personali di cui l'Associazione Real Estate Ladies entrerà in possesso, La informiamo di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento delle attività connesse con la **presentazione e diffusione presso le Socie della propria candidatura a Consigliere in riferimento alle elezioni previste nell'ambito dell'Assemblea Ordinaria del 17.01.2017**. Per tali finalità AREL è autorizzata - con la sottoscrizione da parte Sua della presente informativa - a far circolare i Suoi dati, compresi indirizzi e numeri di telefono/fax da Lei forniti, tra le socie e su pubblicazioni, anche associative, potendo altresì ricorrere alla pubblicazione degli stessi a mezzo internet.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali che entrano nel novero dei "dati sensibili" (vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale), nel caso in cui gli stessi siano contenuti nel testo della candidatura di cui sopra. Il trattamento di tali dati sensibili sarà comunque effettuato con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di legge. I dati sensibili verranno conservati, per il periodo di tempo previsto dalla normativa comunitaria, da leggi o da regolamenti e, comunque, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per l'esame delle candidature.

I dati sensibili potranno essere comunicati e ove necessario diffusi, a soggetti pubblici o privati, nei limiti strettamente pertinenti per l'espletamento dell'incarico conferito e per l'adempimento degli obblighi di legge derivanti anche dalla legge.

2. Modalità del trattamento dei dati.

- a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) del Codice, ossia: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.
- c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3. Conferimento dei dati.

Il conferimento di dati personali comuni e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4. Rifiuto di conferimento dei dati.

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessata di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5. Comunicazione dei dati.

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore in cui opera AREL e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.



6. Diffusione dei dati.

I dati personali sono soggetti a diffusione per le finalità di cui sopra.

7. Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8. Diritti dell'interessata.

L'art. 7 del Codice conferisce all'interessata l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessata ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessata ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9. Titolare e Responsabile.

Titolare del trattamento è AREL – Associazione Real Estate Ladies, presso la cui propria Segreteria Generale sita in Via Nerino, 5, Milano sono conservati tutti i dati e i documenti dell'associazione.

Per ricevuta comunicazione e consenso informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del Codice Privacy

.....
Luogo

.....
Data

.....
Firma

**(2) CANDIDATURA AL CONSIGLIO DIRETTIVO AREL – TRIENNIO 2017 - 2019**

Spett.le Consiglio Direttivo di
AREL ASSOCIAZIONE REAL ESTATE LADIES
Via Nerino 5 - 20121 Milano
e-mail: arel@arelitalia.com

La Sottoscritta			
Società (opzionale)			
Via/Piazza		N°	
Città		CAP:	
Telefono		Mobile:	
E-mail			

SI CANDIDA

a Consigliere del Consiglio Direttivo di **AREL - Associazione Real Estate Ladies** per il **triennio 2017-2019**
da eleggersi alla prossima Assemblea pianificata per il **17.01.2017** nell'area (indicare **UNA** sola area)

CANDIDATURA TRIENNIO 2017 – 2019 (indicare una sola area)		AREA
1	Relazioni esterne, rapporti con le istituzioni, con il mondo associativo e professionale/imprenditoriale	
2	Organizzazione e supporto alla vita associativa	
3	Formazione	
4	Comunicazione	

.....
Luogo.....
Data.....
Firma**(3) MOTIVAZIONE ALLA CANDIDATURA**

La candidata dovrà riportare nel seguito la motivazione della propria candidatura (max 2 facciate complessive) comprendente:

- 3.a.** un breve profilo per conoscere meglio la candidata;
- 3.b.** un documento che attesti le attività che la candidata ha svolto all'interno dell'Associazione;
- 3.c.** un programma delle attività che intenderebbe svolgere in caso di elezione.

Si riporta nel seguito quanto richiesto ai sensi dell'art. 10 dello Statuto (pena esclusione della candidatura).

STATUTO AREL - Art. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO - CONDIZIONI DI ELEGGIBILITÀ [...]

"Ogni candidatura dovrà essere corredata di un documento attestante le attività che la candidata ha svolto all'interno dell'Associazione e di un programma delle attività che intenderebbe svolgere in caso di elezione. Tale documento verrà messo a disposizione delle associate presso la sede dell'Associazione (ed eventualmente presso la sezione privata del sito dell'Associazione)..."